



FBR Fertigbeton Rheinland GmbH & Co KG wurde im Jahr 1963 gegründet und bietet mit ihren sechs im Verbund gelegenen Produktionsstätten und einer eigenen Fahrzeugflotte ihren anspruchsvollen Kunden ein vollständiges Dienstleistungsspektrum auf höchstem Niveau. FBR gehört zu den leistungsstärksten Anbietern von Beton und Mörtel in der Region Köln-Aachen und der Euregio.

Wir suchen zum 01.02.2020 eine

## **Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung in Teilzeit (25 Stunden/Woche)**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Verbuchung der Bankkonten
- Debitorenbuchhaltung einschließlich Kontenabstimmung und Klärung Offener Posten
- Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungsprüfung
- Unterstützung der Leiterin Rechnungswesen bei Sonderaufgaben
- Erfahrung im Lohnbereich wünschenswert

### **Das bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute DATEV-Kenntnisse (Kanzlei-Rechnungswesen, Zahlungsverkehr)
- Eine selbständige, sehr strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Bereitschaft, im Vertretungsfall auch andere Aufgaben zu übernehmen

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung
- Eine umfassende Einarbeitung durch langjährige Fachkräfte
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Eine von Vertrauen und Respekt geprägte Unternehmenskultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an:

FBR Fertigbeton Rheinland GmbH & Co KG  
zu Händen Herrn Daniel Breuer,  
Am Langen Graben 32, 52353 Düren  
E-Mail: [bewerbung@fbr-beton.de](mailto:bewerbung@fbr-beton.de)